**План работы**

**комиссии по противодействию коррупции**

**государственного учреждения образования**

**«Залесская средняя школа Вилейского района»**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Ответственный член комиссии по контролю за исполнением мероприятий (подготовкой вопросов заседаний) |
| 1. | Утверждение плана работы комиссиипо противодействию коррупции | До 10.01.2023 | Комиссия по противодействию коррупции | Бохан В.Н., заместитель директора |
| 2. | Утверждение плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции | 1 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 3. | Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования. Соблюдения порядка целевого и эффективного использования государственного имущества | 3 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 4. | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учреждении образования | 2 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 5. | О распределении стимулирующихи компенсирующих выплат; премий; материальной помощи; единовременной выплаты на оздоровление | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 6. | О соблюдении законодательствапри сборе и расходовании средств попечительского совета школы | 2 квартал, | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 7. | О соблюдении законодательствапри оказании спонсорской помощи школе | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 8. | Контроль за организацией и проведением выпускных экзаменов по завершении обучения на II и III ступенях общего среднего образования | 2 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 9. | О соблюдении законодательстваи исключении коррупции во время приема учащихся в первые классы | 3 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 10. | Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы | 3 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 11. | Осуществление контроляза организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в  соответствии со штатным расписанием | 3 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 12. | Об итогах оздоровительной кампании | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 13. | Информирование педагогической общественности и учащихся IX-XI классов учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 14. | Осуществление контроль за целевым эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в учреждении | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 15. | Проведение анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требований действующего законодательства | 3 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 16. | Об итогах работы комиссиипо противодействию коррупции в школе | Январь 2023 | Комиссия по противодействию коррупции |  |

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции в государственном учреждении образования «Залесская средняя школа Вилейского района» на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Рассмотрение и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2023 год | Члены комиссии | Январь 2023 года |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Члены комиссии | 1 раз в полугодие и по мере необходимости |
| 1.3. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Члены комиссии | По мере поступления информации |
| 1.4. | Мониторинг сообщений о фактах коррупции в средствах массовой информации | Члены комиссии | Постоянно |
| 2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 2.1. | Размещение и обновление на сайте учреждения образования и информационных стендах информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Члены комиссии | В течение года |
| 2.2. | Размещение и обновление на сайте учреждения образования и информационных стендах информации об деятельности попечительского совета | Председатель комиссии | В течение года |
| 2.3. | Информирование законных представителей учащихся на родительских собраниях об основных вопросах антикоррупционного законодательства с целью исключения коррупционных проявлений при проведении последнего звонка, выпускных экзаменов, выпускного вечера | Члены комиссии | Апрель 2023 года |
| 2.4. | Информирование законных представителей учащихся, членов попечительского совета о недопустимости сбора наличных денежных средств, добровольности взносов | Члены комиссии | Август 2023 года |
| 2.5. | Консультативный семинар с представителями родительских комитетов 1-11 классов по разъяснению аспектов антикоррупционного законодательства в сфере образования. | Члены комиссии | Август 2023 года |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, ответственности лиц, нарушивших законодательство, и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению, с приглашением сотрудников правоохранительных органов | Председатель комиссии | В течение года |
| 3.2. | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Председатель комиссии | В течение года(сентябрь, декабрь) |
| 3.3. | Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе и комиссией по противодействию коррупции учреждения образования | Члены комиссии | По мере поступления информации |
| 3.4. | Информирование работников учреждения образования об уголовной ответственности по статье 380 Уголовного кодекса Республики Беларусь за использование заведомо подложных документов | Директор школы Члены комиссии | В течение года |
| 3.5. | Проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками учреждения образования о проведении выпускной кампании-2023. Рассмотрение вопроса о исключении коррупционных проявлений при проведении последнего звонка, выпускных экзаменов, выпускного вечера | Заместитель директора по учебной работе Члены комиссии | Май 2023 года |
| 3.6. | Организация изучения законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения | Члены комиссии | По мере изменения законодательства |
| 4. Антикоррупционное воспитание обучающихся |
| 4.1. | Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители    1-11 классов | В течение года |
| 4.2. | Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители    1-11 классов | Декабрь 2023 года |
| 4.3. | Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом. | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители    1-11 классов | В течение года |
| 4.4. | Информирование учащихся учреждения образования об уголовной ответственности по статье 380 УК РБ за использование заведомо подложных документов (справок об обучении, об освобождении от учебных занятий) | Члены комиссии Классныеруководители    1-11 классов | В течение года (сентябрь) |
| 5. Осуществление антикоррупционного контроля |
| 5.1. | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции за      1 полугодие 2023 года | Председатель комиссии | Июнь 2023 года |
| 5.2. | Представление руководством школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» | Директор, заместители директора | До 1 марта 2023 года |
| 5.3. | Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий | Члены   комиссии | Август 2023 года |
| 5.4. | Анализ работы по приему учащихся в     1-е, 10-е классы | Члены   комиссии | Сентябрь 2023 года |
| 5.5. | Мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, выполнения правил внутреннего распорядка | Члены   комиссии | Постоянно |
| 5.6. | Мониторинг работы попечительского совета и родительских комитетов учреждения образования | Члены комиссии | Постоянно |
| 5.7. | Мониторинг пропускного режима, исправности системы видеонаблюдения с целью контроля выезда и въезда на территорию учреждения образования транспортных средств | Директор школы,Заместители директора по учебной работеЗаместитель директора по воспитательной работеЧлены комиссии | Постоянно |
| 5.8. | Мониторинг соблюдения законодательства по оздоровлению, осуществлению деятельности опекунов по защите прав подопечных | Члены   комиссии | Постоянно |
| 5.9. | Исключение противоправной деятельности при организации и функционировании системы школьного питания | Члены   комиссии | Постоянно |
| 5.10. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации | Заместители директора по учебной работеЧлены комиссии | Май-июнь 2023 |
| 5.11. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании | Директор школы Члены комиссии | Май-июнь 2023 |
| 5.12. | Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности | Директор школы Члены комиссии | Постоянно |
| 5.13. | Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования государственного имущества | Директор школы Члены комиссии | Постоянно |
| 5.14. | Контроль за использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в учреждении. | Члены комиссии | Постоянно |

**Карта коррупционных рисков должностных лиц**

**государственного учреждения образования «Залеская средняя школа Вилейского района»**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Сферы деятельности | Содержание коррупционного риска | Меры по предупреждениюкоррупционных рисков |
|  1 | Директор | Прием на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  2 | Директор | Зачисление в учреждение образования | Зачисление учащихся в учреждение образования за вознаграждение или за оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей) | Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации |
|  3 | Директор | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, совет школы   и др.) |
|  4 | Директор, заместители директора | Организация деятельности учреждения образования | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  5 | Директор, заместители директора | Работа со служебной информацией, документами | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  6 | Директор, заместители директора | Обращение юридических, физических лиц | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  7 | Директор, заместители директора | Оплата труда | Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за исполнительской дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени, книги учета замещенных учебных часов |
|  8 | Директор, заместители директора, секретарь | Составление, заполнение, выдача документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, формирующих документы отчетности |
|  9 | Заместители директора | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности заместителей директора |
|  10 | Заместитель директора по хозяйственной работе | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения образования | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по ХР |
|  11 | Заместитель директора по хозяйственной работе | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услугиРазмещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по ХР |
|  12 | Заместитель директора по хозяйственной работе | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имуществаУмышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по ХР Организация регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
|  13 | Педагогические работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения образования | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, в правоохранительных органах и различных организациях | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  14 | Педагогические работники | Аттестация учащихся | Необъективность в выставлении отметки, завышение баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.Завышение баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей) | Контроль организации проведения итоговой и промежуточной аттестации |
|  15 | Педагогические работники | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся | Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) |

# Законодательство

# О противодействии коррупции

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 15 июля 2015 г. N 305-З «О борьбе с коррупцией» <http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H11500305&p1=1>

 ДЕКРЕТ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  15 декабря 2014 г. N 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» <http://president.gov.by/ru/official_documents_ru/view/dekret-5-ot-15-dekabrja-2014-g-10434/>

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 30 июня 2014 г. N 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения»     (в редакции Закона Республики Беларусь от 05.01.2015г. № 231-З (редакция 10.07.2015г.) <http://pravo.by/document/?guid=3961&p0=H11400165>

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 4 января 2003 г. N 174-З «О декларировании физическими лицами доходов и имущества» <http://www.pravo.by/document/index.php?guid=2012&oldDoc=2003-8/2003-8(037-084).pdf>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 16 января 2016г. N 19 «О некоторых вопросах декларирования доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц» <http://www.pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21600019&p1=1>

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 13 июля 2012 г. N 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» <http://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=H11200419>